


УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
администрации города Ржева

 И.А. Иноземцева

«30»августа 2013 года.

**План
работы отдела образования Администрации города Ржева
на сентябрь 2013 года.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Семинары, совещания			
1	1.1 Совещание руководителей ОУ	24.09	Иноземцева И.А., начальник Отдела
	1.2 Совещание заместителей директоров школ: - Порядок подготовки и предоставления отчетов Федерального статистического наблюдения в 2013 году	17.09	Картошкина Н.Н., заместитель начальника, Левина Г.Я., главный специалист
	1.3 Совещание руководителей ГМО: - Планирование методической работы в 2013-2014 учебном году»	12.09.	БарсуковаИ.В., заведующая методическим кабинетом.
	1.5 Заседание оргкомитета по подготовке торжественного мероприятия , посвященного Дню учителя	19.09	БарсуковаИ.В., заведующая методическим кабинетом.
2	Заседание комиссии по определению размеров выплат стимулирующего характера руководителям ОУ	03.09.	Левина Г.Я., главный специалист
3	Совещание заведующих и старших воспитателей «Планирование работы в 2013-2014 учебном году. Аттестация педагогических работников в 2013-2014 учебном. году.»	25.09	Мазурина Т.Н. Магера И.А.
4	Семинар педагогических работников, аттестующихся в 2013-2014 учебном году на I и высшую категории	18.09.	БарсуковаИ.В., заведующая методическим кабинетом.
5	ГМО заведующих и старших воспитателей «Планирование работы в 2013-2014 учебном году. Аттестация педагогических работников в 2013-2014 учебном году»	18.09.	Мазурина Т.Н. Магера И.А.

2. Инспектирование, информационно-аналитическая деятельность, организаторская работа			
2.1	Формирование сводных отчетов Федерального статистического наблюдения РИК-76, Д-4, Д-9, Д-11, СВ-1, РИК-83	В течение месяца	Картошкина Н.Н., заместитель начальника, Левина Г.Я., главный специалист
2.2	Экспертиза опыта работы педагогических работников в ходе аттестации.	В течение месяца	Специалисты, методисты.
2.3	Подготовка информации по организации профильного обучения в ОУ	В течение месяца	Левина Г.Я., главный специалист
2.4	Подготовка наградных материалов на работников учреждений образования.	В течение месяца	Сивукова Е.В., главный специалист отдела.
2.5	Подготовка информации в ТверьИнформобр об организационно-техническом обеспечении ОУ	15.09.	Левина Г.Я., главный специалист
2.6	Формирование баз данных будущих воспитанников МДОУ	24.09.-28.09.	Мазурин Т.Н., Магера И.А. методисты
2.7	Контроль учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в ОУ.	05.09.	Сивукова Е.В., главный специалист
2.8	Разработка плана аттестации педагогических работников на 4 квартал	14.09.	Барсукова И.В., заведующая методическим кабинетом.
2.9	Организация проведения социологического опроса об удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	В течение месяца	Картошкина Н.Н., заместитель начальника, Логутенкова О.В., директор МУ ДОД ДДТ
2.10	Контроль заполнения федеральной базы КПОМО	15.09.	Сивукова Е.В., главный специалист
2.11	Дополнительное комплектование групп на 2013-2014 учебный год.	В течение месяца	Мазурин Т.Н., Магера И.А. методисты
3. Массовые мероприятия			
3.1	Торжественные мероприятия, посвященные Дню знаний	2 сентября	Специалисты методисты, руководители ОУ
3.2	Конкурс детского рисунка «Телевизор – мой друг, телевизор – мой враг»	В течение месяца	Специалисты методисты
4. Финансово-хозяйственная деятельность			
4.1	Заключение муниципальных контрактов и договоров с поставщиками	В течение месяца	Бурковская Л.Н., главный специалист ХЭК, специалисты ХЭК
4.2	Подготовка проектно-сметной документации МДОУ детский сад № 7 города Ржева Тверской области	В течение месяца	Бурковская Л.Н., главный специалист ХЭК, специалисты ХЭК

4.3	<p>Ремонтные работы:</p> <p>МОУ СОШ №1 - восстановление АПС.</p> <p>МОУ СОШ № 9 – проведение аукциона на замену деревянных окон на изделия из ПВХ; - проведение аукциона на ремонт спортзалов. - ремонт кровли</p> <p>МОУ ООШ №11 – ремонт медицинского кабинета - восстановление АПС</p> <p>МОУ СОШ № 2 – ремонт медицинского кабинета</p> <p>МОУ СОШ № 8 – ремонт кабинета под информационный центр.</p> <p>МДОУ Д/С № 2 – ремонт отмостки.</p>	В течение месяца	Бурковская Л.Н., главный специалист ХЭК, специалисты ХЭК
4.4	<p>Зарядка огнетушителей, отщипы в ОУ</p> <p>МДОУ Д/С № 15, 23 – замена электропроводки</p> <p>Вывод на пульт пожарной охраны в МДОУ Д/С № 6, 7, 8, 10, 12, 14, 15, 18, 19, 21, 22, 25, 27,28, 29, 30.</p>	В течение месяца	Бурковская Л.Н., главный ХЭК, специалисты ХЭК
4.5	Заключение договоров с поставщиками услуг	В течение месяца.	Широкова В.Г., заместитель главного бухгалтера
4.6	Сверка расчетов с организациями о предоставленных услугах.	В течение месяца	Крылова Т. П., специалист ЦБ
4.7	Проверка тарификационных списков педагогических работников школ	До 10.09.	Морозова Л.Д., специалист ЦБ
4.8	Проверка организации питания в МДОУ №19, МДОУ №21	2.09.-15.09.	Крючкова Ю.А., Чернышова Н.А., специалисты ЦБ